| | | | |
|---|---|---|---|
| Groupement Hospitalier de Territoire Saint-Denis Gonesse Plaine de France | **FICHE DE POSTE (fonction support)**<br><br>INTITULE DU POSTE<br>Formateur occasionnel / formateur interne | | Référence<br>Version : 2 |
| | Rédaction<br>\|\|C. AUBOUIN &F. FREY\|\| | Vérification Direction<br>\|\|C. DEMOCRITE\|\| | VALIDATION DRH<br>\|\|validation\|\| |
| | Pole/direction | Service institut de formations paramédicales | |

| | |
|---|---|
| **RATTACHEMENT DU POSTE** | |
| | Rattachement hiérarchique : Directeur CHG – Directeur de l'institut |
| POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE | **Relations fonctionnelles principales** : Cadre Supérieur Pédagogique – Cadre de santé formateur – adjoint des cadres administratif – secrétaire pédagogique – cadre supérieur de pôle – cadre de santé de proximité – direction des soins – documentaliste – Ensemble des partenaires extérieurs liés à la formation clinique |
| | |
| **PRESENTATION DU SERVICE** | Les Instituts de formations paramédicales du GHT Plaine de France comprennent :<br>**Site CHSD**<br>- Un institut de formation en soins infirmiers (agrément : 100 étudiants)<br>- Un institut de formation aide soignants (agrément de 40 élèves)<br>- Une école de puéricultrice (agrément pour 41 élèves)<br>- Préparation au concours d'entrée de puéricultrices<br>- Un centre de documentation mutualisé avec le centre hospitalier de Saint Denis<br>Site Gonesse<br><br>- Un institut de formation en soins infirmiers (agrément : 90 étudiants)<br>- Un institut de formation aide soignants (agrément de 30 élèves)<br>- Préparation aux sélections d'entrée IFSI et IFAS<br>- Formation continue<br>- Un centre de documentation mutualisé avec le centre hospitalier de Gonesse |
| **DESCRIPTION DU POSTE** | |
| CLASSEMENT AU REPERTOIRE DES METIERS DE LA FHF | Grade : intervenant occasionnel / formateur interne |
| | Code métier 05X10 |
| **MISSIONS GENERALES** | - Elabore, anime et évalue des actions de formation initiale ou continue au titre de la formation professionnelle en mettant en œuvre les objectifs de formation fixés par le commanditaire dans un cahier des charges en collaboration avec les cadres de santé formateurs des instituts de formations paramédicales et dans le respect du référentiel QUALIOPI. |
| **ACTIVITES PRINCIPALES** | - Participation à l'élaboration directement ou indirectement à la conception pédagogique de la séquence et/ou de la séance et de l' évaluation<br>- Animation des séquences ou séances pédagogiques<br>- Participation aux jurys d'évaluation des séances, des contenus, et des apprentissages.<br>- Participation aux jurys de sélection d'entrée en IFSI ou IFAS ou école de puéricultrices<br>- Appropriation de la fiche pédagogique<br>- Evaluation des apprentissages |
| **QUOTITE DE TRAVAIL** | Variable en fonction de la séquence ou de la séance |
| **HORAIRES DE TRAVAIL** | En fonction de la programmation pédagogique |
| **LIEU D'EXERCICE** | IFP A. Schweitzer 2 bd du 19 mars 1952 95500 Gonesse<br><br>IFP de Saint Denis 2 rue du Docteur DELAFONTAINE 93200 SAINT DENIS |

| Rédacteur | Vérificateur | Valideur |
|---|---|---|
| Christophe DEMOCRITE/ Florence FREY | Christophe DEMOCRITE | Christophe DEMOCRITE |
| **Date :** 20/07/2023 | | |
| **Date d'application** : 01/07/2023 | | |

| PROFIL REQUIS | |
|---|---|
| **DOMAINES DE COMPETENCE** | **Savoirs et connaissances**<br>- Connaissances des politiques publiques mises en œuvre sur un champ d'intervention<br>- Méthodes d'accompagnement d'un projet professionnel<br>- Evolution de l'emploi, des métiers et des politiques publiques sur le champ technique considéré<br>- Fonctionnement des organismes de formations<br>- Méthodes pédagogiques et théories d'apprentissage<br>- Procédures administratives, règles et procédures et modes de rémunération des intervenants<br>- Référentiel QUALIOPI<br>- Ingénierie, scénario pédagogique et approche cognitive<br>- Eléments de psychologie de la personne en formation<br>- Articulation emploi-formation<br>- Outils de dynamique de groupe<br>- Les différents types d'attitude et d'écoute<br>- Prévention et gestion des conflits<br>- Rôle de formateur et limites<br>- Evolution des méthodes et outils pédagogiques<br>- Outils et techniques d'évaluation et de bilans<br>- Techniques d'analyse de situation de travail et de l'expérience<br><br>**Savoirs faire**<br>**Conception et mise en œuvre du dispositif pédagogique**<br>- Analyser, avec le commanditaire, les besoins de formation (décoder les stratégies, les enjeux des acteurs, les évolutions du métier et de l'activité, l'analyse des situations de travail)<br>- Lire, interpréter le cahier des charges et/ou le référentiel de formation<br>- Définir avec le commanditaire les modalités d'intervention (moyens techniques, logistiques)<br>- Elaborer une réponse pédagogique en fonction des modalités de formation (progression pédagogique, en relation avec les moyens et les outils)<br>- Définir les prés requis nécessaire aux objectifs pédagogiques<br>- Concevoir les outils d'évaluation<br>- Définir et formuler les objectifs pédagogiques et proposer les contenus<br>- Définir les moyens et ressources nécessaires à la formation et prendre en compte l'environnement professionnel des apprenants<br>**Animation d'une action de formation**<br>- Prendre en compte les caractéristiques du groupe, des individus et de leur situation concrète de travail<br>- Vérifier les attentes des participants, mettre en œuvre et adapter le scénario pédagogique au groupe<br>- Evaluer les « pré-requis » des stagiaires<br>- Animer le groupe en utilisant les compétences de chacun et en valorisant les expériences des participants<br>- Réguler l'expression et le travail du groupe, gérer son temps<br>- Gérer son stress<br>- Mettre à disposition les ressources de formation<br>- S'assurer des acquis de la formation au cours de sa progression<br>- S'assurer des conditions logistiques et de sécurité de l'action de formation<br>**Mise en œuvre de l'évaluation**<br>- Evaluer l'acquisition des connaissances en regard du référentiel ou du scénario pédagogique en utilisant les outils prévus<br>- Proposer des modifications de scénarios et/ou du référentiel ainsi que des ressources pédagogiques<br>Accompagnement<br>- Accompagner le transfert des acquis en situation de travail<br>- Accompagner les apprenants dans la réflexion sur leur posture professionnelle |

| | | |
|---|---|---|
| **DIPLOME (S) PROFESSIONNEL (S) ET FORMATION (S) REQUIS** | Diplôme en lien avec la profession exercée pour tous les professionnels paramédicaux, médicaux ou autres. | |
| **SPECIFICITES DU POSTE ET CONDITIONS D'EXERCICE** | | |
| **PARTICULARITE DU POSTE** | Aucune | |
| **MOYENS MIS A DISPOSITION** | Poste informatique, accès internet, écran dynamique, salles de travaux pratiques, … | |
| **RISQUES PROFESSIONNELS LIES A L'ACTIVITE (exposition aux risques professionnels/contraintes physiques et environnementales** | Posture<br>Déplacements internes<br>Déplacements externes<br>Manutention<br>Posture pénible<br>Acuité visuelle<br>Acuité auditive<br>Bruit<br>Contorsions<br>Dextérité manuelle<br>Environnement stressant<br>Autonomie<br>Travail de nuit<br>Travail en équipes successives alternantes<br>Port de charges<br>Escaliers<br>Accès fauteuil<br>Conduite de véhicule<br>Poste convenant aux femmes en état de grossesse<br>Autres | ▪ assis ▪ debout<br>o non<br>o non<br>o non<br>▪ oui<br>▪ oui<br>o non<br>▪ oui<br>o non<br>o non<br>o non<br>▪ oui<br>o non<br>o non<br>o non<br>o non<br>▪ oui<br>▪ oui<br>▪ oui<br><br>▪ oui : précisez |
| **EVOLULTION POSSIBLE** | | |
| Formateur permanent | | |

| |
|---|
| Transmis pour information à l'agent le :<br><br>Date et signature de l'agent |

| | | |
|---|---|---|
| **PERSONNE A CONTACTER** | Christophe DEMOCRITE – Directeur<br>christophe.democrite@ghtpdfr.fr<br>Tel : 01.34.53.20.27 | Secrétariat :<br>ifsi@ifp-gonesse.fr<br>Tel : 01.34.53.20.27 |

Christophe DEMOCRITE Directeur des Instituts de Formations Paramédicales du GHT Plaine de France

Institut de Formation en Soins Infirmiers
Albert SCHWEITZER
Le Directeur
Christophe DÉMOCRITE

| Rédacteur | Vérificateur | Valideur |
|---|---|---|
| Catherine AUBOUIN/ Florence FREY | Christophe DEMOCRITE | Christophe DEMOCRITE |
| **Date :** 20/07/2023 | | |
| **Date d'application** : 01/09/2023 | | Page 3/4 |